

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ АКАДЕМИЈЕ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА СРБИЈЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се циљеви, садржај и организација издавачке делатности у складу са Статутом Академије инжењерских наука Србије (у даљем тексту АИНС).

Члан 2.

Основни циљеви издавачке делатности у АИНС су:

- омогућавање члановима АИНС да издају дела – резултате свог научно-истраживачког рада,
- подизање угледа АИНС презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности чланова АИНС и сарадника,
- рационално пословање издавачке делатности уз строгу примену свих прописа из ове области,
- расподела прихода у складу са реализованом продајом и обезбеђеним учешћем у трошковима издавања.

Члан 3.

Издавачку делатност у оквиру АИНС спроводе:

- Председник и генерални секретар АИНС у име и/или по одлукама Председништва,
- Председник и Међуодељенски Одбор за публикације (МОП) АИНС,

Члан 4.

Издавачка делатност АИНС обухвата издавање:

- монографских публикација,
- серијских публикација у облику: Анала - Алманаха, Округлих столова, књига о члановима АИНС,
- сталних семинара и
- осталих публикација.

МЕЋУОДЕЉЕНСКИ ОДБОР ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ (МОП) АИНС

Члан 5.

Међуодељенски Одбор за публикације (МОП) АИНС је именован одлуком Председништва АИНС на основу Правилника о раду међуодељенских одбора. У раду МОП учествује и Генерални секретар АИНС.

Члан 6.

Председника Међуодељенског Одбора за публикације именује Председништво АИНС из реда именованих чланова МОП. Председник МОП руководи радом Одбора, припрема и води седнице и потписује одговарајуће одлуке, извештаје, предлоге, записнике и остале акте у име Одбора.

Члан 7.

Заменика председника (Потпредседник) Међуодељенског Одбора за публикације бирају између себе чланови Одбора. Потпредседник води записнике и евиденцију о присутности чланова Одбора на састанцима и припрема материјале за веб сајт АИНС.

Члан 8.

Задатак Међуодељенског Одбора за публикације АИНС је организовање, спровођење и стално унапређивање издавачке делатности АИНС а посебно кроз:

- разматрање и давање предлога за издавање свих издања АИНС,
- израду предлога приоритета издавања у складу са финансијским могућностима АИНС,
- разматрање финансијског пословања издавачке делатности АИНС,
- израду финансијског плана издавачке делатности за наредну календарску годину,
- обезбеђивање адекватне промоције издања АИНС,

ИЗДАВАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 9.

Према расположивим материјалним средствима у оквиру АИНС могуће је објављивање публикација у категоријама дефинисаним у Члану 4:

- у облику штампаних издања одређеног тиража, и у
- електронској форми које ће бити постављене на Сајту АИНС.

Члан 10.

Предлог за издавање публикација дефинисаних члановима 4 и 9 подносе Одељења АИНС према свом годишњем плану. По предаји Предлога Председнику Међуодељенског одбора за публикације Предлог се заводи под редним бројем према редоследу предлога у текућој календарској години.

Члан 11.

Одељење одређује најмање два рецензента, чије независне рецензије, уколико су позитивне, или позитивне након отклоњених недостатака морају бити достављене МОП. У прилогу Предлога за издавање подноси се и одштампан коначан текст издања.

Члан 12.

Прибављање међународног књижног броја ISBN (International Standard Book Number) и CIP записа (Cataloguing In Publication) спроводе штампарска установа и аутор.

Члан 13.

Приспеле предлоге одељења за издавање МОП разматра и доноси позитиван предлог или образложен негативан предлог. Образложен предлог МОП предаје се Генералном секретару АИНС.

ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА АИНС

Члан 14.

На свим издањима и штампаним и издатим у електронској форми обавезно се налази стилизовани важећи знак АИНС.

Члан 15.

Полеђина насловне стране обавезно садржи:

- имена аутора са звањима,
- назив публикације,
- имена и звања рецензената,
- Издавач: АИНС.
- за издавача: Председник АИНС,
- главни и одговорни уредник: Председник МОП
- тираж публикације,
- назив и седиште штампарије,
- место и година штампања,

- Забрањено прештампавање и фотокопирање. Сва права задржава издавач и аутори.

Члан 16.

Задња страна обавезно садржи CIP запис, чији је саставни део међународни број ISBN односно ISSN.

Члан 17.

Правилник усваја Међудодељенски одбор за публикације - МОП а потврђује га Председништво Академије инжењерских наука Србије.

У Београду, 05.11.2013. године.

Председник МОП



Проф. др Бошко Рашуо