

САДРЖАЈ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Пријава се подноси само електронски као јединствени .pdf фајл у коме је материјал стриктно сложен по редоследу који се овде приказује, искључиво на адресу AINSkonkurs2024@gmail.com до 1.7.2024. до подне (угледни пример, као јединствени фајл, налази се на сајту Академије у рубрици Избори-2024)

1. ПРЕДЛОГ кандидата за члана (једна страна)

У електронски материјал пријаве најпре се уноси потписан и скениран предлог ПРЕДЛАГАЧА на једној страни. Код **О**-предлога потписана је од стране Секретара одељења, код **И**-предлога од руководства институције, а код **III**-предлога од три редовна члана АИНС. Може садржати и кратко образложење у оквиру те једне стране. Оригинална папирна верзија се доставља у канцеларију АИНС, такође до истека конкурсног рока. Уместо скениране верзије, може се предати и верзија потписана електронским сертификатом.

2. САГЛАСНОСТ кандидата (једна страна)

Кандидат прилаже потписану изјаву да жели да конкурише за чланство (навести врсту чланства) у Академији и да је сагласан са предлогом. У електронски материјал се уноси потписан и скениран документ, или верзија потписана електронским сертификатом, а папирни оригинал се предаје у канцеларију АИНС пре истека конкурсног рока.

3. БИОГРАФИЈА кандидата на српском језику (једна страна)

Биографија садржи фотографију кандидата у горњем левом углу и са текстом:

- испуњава тачно једну А4 страницу, ни мање ни више, са фонтом Times New Roman, 11pt;
- маргине треба да су по 2 cm са свих страна, поравнати редове са обе стране;
- написана ћирилицом;
- верзија на енглеском језику треба да буде по истим мерилима.

Биографија почиње са именом кандидата, звањима које има, затим се дају: датум и место рођења, школовање и напредовање у науци, кретање у служби, и укупно гледано мора имати следеће параграфе чије почетне речи (болдоване) дају њихов садржај:

- **Настава** (предмети, књиге, лабораторије, докторанти,...);
- **Научни рад** (ужа област истраживања, број радова, цитираност, Хиршов фактор, монографије, рецензије часописа, међународне конгресе, пројекти код министарства, ...);
- **Инжењерска делатност** (пројекти, студије, техничке контроле, извођења, ...);
- **Међународна сарадња** (пројекти, сарадња, рецензије пројеката, ...);
- **Организационо ангажовање** (функције, вођење радних група, организација конгреса и округлих столова, ...);
- **Активности у АИНС** (обавезно за кандидате за редовне чланове);
- **Сарадња са институцијама и/или појединцима у Србији** (за кандидате за иностране чланове);
- **Награде;**
- **Породица и хоби.**

Примери биографија дати су у угледном примеру, и на одређени начин представљају сажети Резиме резултата кандидата.

4. Страница 5+5 (једна страна)

- **5 научних доприноса** (ни мање, ни више) за које кандидат сматра да су му најрепрезентативнији. Ако су радови, онда уз стандардне податке додатно се дају подаци као што су импакт фактор, редослед у области науке у односу на укупан број часописа, број цитата и изразити коментар у цитатима. Ипак, то може бити и неки други научни допринос из монографије или мање видљивог часописа. Ако је потребно, може се приложити и пар реченица о појединим доприносима.
- **5 инжењерских доприноса** (ни мање, ни више) за које кандидат сматра да су му најрепрезентативнији. Ако је потребно дати кратак опис у пар редова. Свакако навести за кога је рађено, ко је, када и где применио резултате, и да ли има комерцијалног значаја.

5. РЕЗИМЕ РЕЗУЛТАТА кандидата (кратак преглед резултата кандидата на две стране)

У формулар РЕЗИМЕ РЕЗУЛТАТА КАНДИДАТА уписују се бројчани подаци из Библиографије и Биографије кандидата и он служи за брзи преглед резултата кандидата. Празан формулар који треба да се попуни, дат је засебно на сајту. Кандидат обавезно потписује РЕЗИМЕ РЕЗУЛТАТА, скенира ту страну (или је потписује електронским сертификатом) и укључује је као такву у материјал, али није у обавези да папирни оригинал предаје у канцеларију АИНС.

6. БИОГРАФИЈА кандидата на енглеском језику (једна страна аналогна страни биографије на српском)

7. БИБЛИОГРАФИЈА са проширеном биографијом (без ограничења броја страна, али пожељно не више од 30)
Библиографија почиње првом страном на којој се дају **линкови ка интернет страницама кандидата** у цитатним базама (више њих: обавезно ка WoS, Scopus са ORCID идентификатором, GoogleScholar и КоБСОН, па опционо и другима по избору кандидата, нпр. личне стране на факултету, институту, ResearchGate, Mendeley, Academia, ...).

Тај део прве стране, као и остале које следе, треба да оправдају податке наведене у збирном прегледу у Резимеу резултата. Радови треба да су груписани према уобичајеним групама датим у Резимеу резултата, директно базираном на „Правилнику о стицању истраживачких и научних звања“ Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Сл. Гласник РС, бр. 159 од 30. децембра 2020. (у даљем тексту Правилник).

За радове групе М20 дају се стандардни подаци и додаје импакт фактор, рејтинг у области и цитати.

За све резултате дају се њихови наслови из Резимеа резултата: главни наслови (1 до 6), поглавља (две цифре), и тачке (две цифре и слово). За М резултате се у оквиру поднаслова дају и „наслови“ свих типова, рецимо М53....

За све елементе из тачака 3, 4, 5 и 6 Резимеа резултата дају се подаци који их једнозначно дефинишу према горе наведеном Правилнику. Тако рецимо, за свако учешће у одбору на међународној конференцији треба навести назив конференције, место и датум одржавања, док нпр. за књиге треба навести коауторе, наслов, годину издавања и издавача.

Кандидати не морају да уписују све резултате и активности, поготово не оне који су мање важни и не подижу рејтинг значајније. Ови ненаведени резултати се не уписују ни у Резиме резултата кандидата.

Председништво прима искључиво комплетне пријаве са материјалом тачно сложеним по горе наведеном редоследу у јединственом .pdf фајлу, са именом фајла како је ниже наведено, и то **искључиво на адресу AINSkonkurs2024@gmail.com до 1.7.2024. до подне**. Наведена адреса се гаси по истеку рока. Биће потврђено пристизање пријаве, па онда следи провера саобразности и одговор да ли је конкурсна пријава прихваћена као валидна.

Током трајања конкурса, кандидати који пролазе процедуру евидентирања за конкурисање кроз одељења (О-предлози) могу, по одобрењу Секретара одељења (који води тај претпроцес), Секретару (не Председништву) достављати на личну е-адресу материјале и у скраћеном облику (по правилу је то без докумената 6. и 7, а обавезно са 1-5, при чему предлог 1 у почетку потписују појединци чланови одељења предлагачи кандидата), али уколико кандидат буде евидентиран као О-предлог, тада материјали морају брзо да се у потпуности комплетирају и само као такви доставе на конкурсну адресу Председништва до прописаног рока и са потписом Секретара одељења.

Именовање фајла који се шаље као јединствени конкурсни материјал:

Наслов фајла се формира на следећи начин: Најпре реч АИНС, затим Акроним одељења за које се конкурише, па реч Пријава, па Врста чланства, па ПрезимеИме кандидата, па Врста порекла предлога. Примери наслова:

[AINS-OMN-Prijava-zaRedovnog-MikicZika-predlogO.pdf](#)

[AINS-OTMNM-Prijava-zaDopisnog-CiricAna-predlogI.pdf](#)

[AINS-OEN-Prijava-zaInostranog-LewisJohn-predlogIII.pdf](#)

ВАЖНА НАПОМЕНА: Толерисаће се само ситнији пропусти у материјалима који се могу исправити у року од 24 часа. Веће непоштовање траженог материјала и редоследа у Пријави значиће елиминацију кандидата. Квалитетно приређен материјал Пријаве утицаће код изјашњавања за кандидата.

Када се заврши пријавно-конкурсни процес, и формиране комисије напишу реферате на две стране за кандидате који су конкурисали, Секретари одељења ће организовати потписивање и скенирање тих реферата и додаваће их у јединствене фајлове пријаве. На тај начин ће формирати нове јединствене .pdf фајлове са аналогним именима у које ће се додати реч РЕФЕРАТ, нпр. [AINS-OMN-REFERATiPrijava-zaRedovnog-MikicZika-predlogO.pdf](#)

Ти нови јединствени фајлови биће подигнути на сајт Академије и по могућности послати мејлом, чиме ће представљати радни материјал за главно гласање на одељењима за подршку кандидатима, као и члановима Скупштине (за кандидате који добију подршку на одељењима) за коначно гласање о избору.

Од кандидата који добију подршку одељења за избор на Скупштини, и налазиће се на гласачком листићу за избор, пре заказивања Изборне скупштине, преко Секретара одељења, биће затражено да доставе увећану фотографију са врло кратком биографијом на једном слајду за Power Point презентацију представљања свих кандидата на седници Изборне скупштине (биће дат пример за тај слајд).

Овај документ усвојен је на седници Председништва АИНС одржаној 24.4.2024. год. у Београду.