



АКАДЕМИЈА
ИНЖЕЊЕРСКИХ
НАУКА СРБИЈЕ

ACADEMY OF
ENGINEERING
SCIENCES OF SERBIA

Address: 11000 Belgrade, Serbia, Zeleni venac 2/II
Tel: (+381-11) 52-38-564; e-mail: yujic@rgf.bg.ac.rs

Одељење рударских и геолошких наука

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОДЕЉЕЊА РУДАРСКИХ И ГЕОЛОШКИХ НАУКА

Члан 1.

Одељење рударских и геолошких наука чине редовни, дописни, почасни и почасни чланови-саветници Академије инжењерских наука Србије (АИНС).

Члан 2.

Приликом одржавања седница Одељења, из кворума се изузимају чланови који су спречени да присуствују седницама и учествују у раду Одељења више од 3 месеца, услед болести, пословних обавеза или других оправданих разлога. Седница Одељења се може одржати ако присуствује 30% од кворума, одлуке се могу доносити већином гласова ако седници присуствује више од 50% од кворума. У случају хитности, уколико на Седници није присутно 50% од кворума, одлука се може донети ако је за њу гласало од стране присутних и путем електронске поште више од 50% кворума. Ако је предлог одлуке дефинисан у позиву и текст одлуке остао непромењен приликом гласања, гласање је могуће обавити и путем затворене коверте која се доставља секретару пре седнице, а отвара након гласања.

Члан 3.

Предлагање и избор нових чланова АИНС, обавља се на начин дефинисан у члановима 6 и 7 Правилника о поступку пријема чланова Академије инжењерских наука Србије.

Члан 4.

Редовни чланови Одељења обавезни су да као „приступну беседу“, после избора одрже предавање из уже области свога научног и инжењерског рада у оквиру Одељења и/или у оквиру сталног семинара АИНС.

Члан 5.

Седнице Одељења, одржавају се у принципу једанпут месечно у просторијама Академије. На основу оцена реалних потреба секретара Одељења, интервал одржавања седница може бити краћи али не дужи од два месеца. У јануару, јулу и августу месецу седнице Одељења се по правилу не заказују.

Члан 6.

Дневни ред седница саставља секретар Одељења на основу плана рада Одељења, на основу актуелних догађања и активности у АИНС или на основу иницијатива и предлога Председништва АИНС. При састављању дневног реда, по потреби секретар се може консултовати са члановима Одељења, са Одбором АИНС за предметну област-тему.

Члан 7.

Евиденција присуства на седницама Одељења води се редовно. На почетку седнице износе се појединачна оправдања за неприсуствовање, која Одељење може или не мора прихватити.

Периодично се анализира присуство седницама. За чланове Одељења из Београда толерише се одсуство са 30% седница у току календарске године, а за чланове изван Београда са 50% седница. За одсуствовање са седница веће од толерисаног, члан Одељења обавезан је да да писмено објашњење са којим се упознаје и изјашњава Одељење. Уколико члан Одељења има 80% или више изостанака са седница у току календарске године, изриче му се опомена на седници Одељења и уноси у записник. Чланови Одељења са 80% или више изостанака са седница у две узастопне календарске године предлажу се Председништву АИНС за искључење.

Члан 8.

Седницама Одељења, на позив секретара или на позив Одељења могу присуствовати чланови АИНС из других одељења, или други гости.

Члан 9.

О седници Одељења води се записник. У записник се уносе имена присутних и изосталих чланова, имена присутних гостију и дневни ред. У записник се уносе кључни елементи дискусије, и усвојени закључци.

Записник, по правилу води заменик секретара Одељења. Записник се после усвајања, у електронској форми достављају Председништву АИНС.

Члан 10.

Секретар Одељења се бира између чланова из радног састава, сваке 4 године. На основу предлога кандидата које износе најмање два члана Одељења из радног састава, а после појединачне сагласности кандидата, формира се изборна листа по азбучном редоследу и приступа тајном гласању. Кандидат који је добио више од 50% присутних гласова који чине кворум изабран је за секретара. У случају већег броја кандидата и "расипања" гласова, у други круг гласања улазе прва два кандидата са највише гласова. У случају да у другом кругу гласања дође до поделе гласова (50%:50%), за секретара је изабран кандидат који је у првом кругу имао више гласова, уколико ове разлике нема, процедура избора се из почетка понавља на наредној седници Одељења.

Секретар Одељења предлаже за заменика члана из радног састава, што Одељење по правилу прихвата.

Београд,
30.05.2011.

За Одељење РГН АИНС
Секретар

Проф.др *Слободан Вујић, с.р.*